

**STATUT**  
**Państwowej Szkoły Muzycznej**  
**I stopnia**  
**im. Witolda Lutosławskiego**  
**w Zambrowie**

**Rozdział I**  
**Nazwa szkoły oraz ogólne informacje o szkole**

**§ 1**

1. Nazwa szkoły:  
Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Zambrowie zwana dalej Szkołą.
2. Szkoła może używać nazwy skróconej:  
PSM I st. im. W. Lutosławskiego w Zambrowie.
3. Siedziba Szkoły:  
Zabudowana nieruchomość położona w mieście Zambrów przy Alei Wojska Polskiego 4 stanowiąca własność Skarbu Państwa z przeznaczeniem na cele szkolnictwa artystycznego. Powiat zambrowski, województwo podlaskie.

**§ 2**

1. Organem prowadzącym Szkołę i sprawującym na Szkołę nadzór pedagogiczny jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

**§ 3**

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Zambrowie jest publiczną szkołą artystyczną.
2. Szkoła kształci uzdolnione muzycznie dzieci i młodzież w następujących specjalnościach: akordeon, flet, fortepian, gitara, klarnet, saksofon, skrzypce, perkusja, trąbka.
3. Nauka w szkole odbywa się w dwóch cyklach nauczania:
  - sześcioletni cykl nauczania,
  - czteroletni cykl nauczania.
4. Szkoła realizuje zajęcia dydaktyczne określone w ramowych planach nauczania publicznych szkół artystycznych.
5. Szkoła może wprowadzić inne przedmioty niż wymienione w ramowych planach nauczania. Decyzję o wprowadzeniu tych przedmiotów podejmuje dyrektor szkoły po uzyskaniu opinii Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej.
6. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.

**§ 4**

1. Cele główne Szkoły:
  - 1) przygotowanie uczniów do dalszego kształcenia w szkołach muzycznych wyższego stopnia,
  - 2) kształtowanie w uczniach nawyków samodzielnej i systematycznej pracy,
  - 3) rozbudzanie i rozwijanie podstawowych zdolności muzycznych,
  - 4) przygotowanie wrażliwych i świadomych odbiorców muzyki,
  - 5) upowszechnianie kultury muzycznej w środowisku.

## § 5

### 1. Cele realizowane są poprzez następujące zadania:

- 1) prowadzenie zajęć instrumentalnych i ogólnomuzycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania,
- 2) organizowanie przesłuchań semestralnych i egzaminów promocyjnych sprawdzających postępy uczniów,
- 3) przygotowanie wyróżniających się uczniów do przesłuchań, festiwali i konkursów,
- 4) organizowanie koncertów, audycji i przeglądów pracy uczniów,
- 5) organizowanie artystycznej działalności uczniów na rzecz środowiska,
- 6) zapewnienie uczniom indywidualnego doboru treści nauczania, dostosowanie do ich możliwości i zainteresowań, w ramach przyjętych programów nauczania,
- 7) zapewnienie uczniom kontaktu z muzyką na żywo poprzez organizację wyjazdów uczniów do filharmonii i teatru operowego,
- 8) organizacja gościnnych koncertów na terenie Szkoły,
- 9) organizowanie koncertów uczniów na terenie Szkoły oraz w środowisku.

## § 6

### 1. Do realizacji wyżej wymienionych celów statutowych Szkoła zapewnia:

- 1) odpowiednią ilość sal lekcyjnych wyposażonych w instrumenty muzyczne oraz niezbędny sprzęt odtwarzający,
- 2) salę koncertową,
- 3) możliwość korzystania z sal do ćwiczenia na instrumentach,
- 4) wypożyczanie szkolnych instrumentów muzycznych,
- 5) możliwość korzystania z biblioteki szkolnej.

## § 7

### 1. Kształtowanie postaw i działań w procesie wychowawczym:

- 1) rozwijanie zainteresowań artystycznych,
- 2) rozwijanie umiejętności pracy w zespole,
- 3) kształtowanie w uczniach cech osobowościowych takich jak: systematyczność, wytrwałość, odpowiedzialność, uczciwość, solidarność,
- 4) kreowanie odpowiedniej postawy na estradzie.

### 2. Sposoby realizacji działań wychowawczych:

- 1) organizacja koncertów uczniów na terenie Szkoły i w środowisku.
- 2) organizowanie wyjazdów uczniów na koncerty do filharmonii i teatru operowego,
- 3) organizowanie koncertów w ramach współpracy z innymi szkołami,
- 4) organizacja gościnnych koncertów w wykonaniu uczniów szkół muzycznych II stopnia, studentów akademii muzycznych, a także muzyków filharmonii,
- 5) udział uczniów w zajęciach chóru szkolnego oraz zespołów kameralnych,
- 6) kształtowanie postawy ucznia na estradzie poprzez wskazywanie odpowiednich i uznanych wzorów wykonawczych,
- 7) organizowanie spotkań integracyjnych dla uczniów na terenie szkoły,
- 8) udział uczniów w uroczystościach miejskich z okazji świąt państwowych.

### 3. W szkole realizowany jest program wychowawczy, który uchwała Rada Rodziców w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną.

## **Rozdział II**

### **Organy zarządzania Szkołą i ich kompetencje**

#### **§ 8**

Organami zarządzania szkołą są:

1. Dyrektor Szkoły
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski.

#### **§ 9**

1. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za właściwą organizację, funkcjonowanie i rozwój Szkoły, oraz jej poziom dydaktyczno-wychowawczy.
2. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
  - 1) kierowanie bieżącą działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - 2) zatrudnianie pracowników,
  - 3) określanie zakresu obowiązków wszystkim pracownikom Szkoły,
  - 4) przewodniczenie posiedzeniom Rady Pedagogicznej oraz organizowanie jej pracy,
  - 5) realizację uchwał Rady Pedagogicznej podjętymi w ramach jej kompetencji,
  - 6) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
  - 7) kształtowanie twórczej atmosfery i odpowiednich warunków pracy oraz właściwych stosunków pracowniczych,
  - 8) dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły,
  - 9) dysponowanie środkami finansowymi przekazanymi na rachunek środków specjalnych,
  - 10) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
  - 11) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do wszystkich nauczycieli zatrudnionych w szkole,
  - 12) organizowanie i nadzorowanie rekrutacji uczniów,
  - 13) nadzorowanie szkolnych planów nauczania i programów nauczania,
  - 14) nadzorowanie i hospitowanie zajęć szkolnych, przesłuchań i egzaminów,
  - 15) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - 16) występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 17) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - 18) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
3. Dyrektor Szkoły może tworzyć stanowiska kierownicze za zgodą jednostki nadzoru.
4. Dyrektor ma prawo tworzyć stanowiska pracy dla pracowników administracji i obsługi, zapewniające prawidłowe funkcjonowanie Szkoły w ramach przyznaných limitów finansowych i etatowych.

#### **§ 10**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań, dotyczących kształcenia i wychowania.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole, przewodniczącym Rady jest dyrektor szkoły.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być

- organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
  6. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
  7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
    - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
    - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i podejmowanie uchwał w sprawie promocji uczniów,
    - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
    - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
    - 5) podejmowanie uchwał w sprawie nagród i wyróżnień uczniów,
    - 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
    - 7) ustalanie sposobu wdrażania wniosków z ewaluacji wewnętrznej Szkoły.
  8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
    - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    - 2) projekt planu finansowego szkoły,
    - 3) wnioski dyrektora o przyznawania nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
    - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zawodowego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
    - 5) kandydatury nauczyciela na stanowisko kierownika działu,
    - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki.
  9. Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
  10. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia jednostkę nadzoru. Jednostka nadzoru uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór jest ostateczne.
  11. Rada Pedagogiczna przygotowuje statut szkoły oraz jego zmiany, następnie go uchwała.
  12. Rada Pedagogiczna może wystąpić z umotywowanym wnioskiem do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego o odwołanie dyrektora szkoły lub do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w szkole.
  13. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy jej członków.
  14. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokolowane.

## § 11

1. W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i do dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Fundusze te mogą być wydatkowane w szczególności na:
  - 1) dofinansowanie udziału uczniów w przesłuchaniach, konkursach, kursach, seminariach, warsztatach i konsultacjach,
  - 2) dofinansowanie wyjazdów uczniów na wycieczki o charakterze edukacyjno-wychowawczym,
  - 3) zakup nagród dla uczniów wyróżniających się,

- 4) zakup instrumentów muzycznych i innych pomocy naukowych,
- 5) pomoc socjalną dla uczniów.

## **§ 12**

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorzodem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd Uczniowski uchwała regulamin swojej działalności który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
  - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

## **§ 13**

1. Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski współpracują ze sobą w ramach swoich kompetencji w zadaniach edukacyjnych i wychowawczych szkoły.
2. Współpraca organów szkoły oparta jest na zasadzie równości i wzajemnego szacunku.
3. Sprawy sporne pomiędzy organami rozwiązuje dyrektor szkoły, a w przypadku gdy jedną ze stron jest dyrektor, spór rozwiązuje Centrum Edukacji Artystycznej poprzez wizytatora regionalnego.

## **Rozdział III Organizacja szkoły**

### **§ 14**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie szkolnych planów nauczania, zatwierdzony przez organ nadzoru pedagogicznego
2. Arkusz organizacji szkoły określa liczbę pracowników szkoły oraz ogólną liczbę godzin obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez jednostkę nadzoru.
3. Tygodniowy rozkład zajęć obowiązkowych i innych niż obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wychowawcze i opiekuńcze, wynikające z organizacji szkoły ustala dyrektor szkoły uwzględniając możliwości czasowe uczniów związane z ich edukacją ogólną, a także możliwościami organizacyjnymi szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w krótszym czasie, nie krótszym jednak niż 15 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć określony przez dyrektora szkoły w tygodniowym rozkładzie zajęć.

## § 15

1. Funkcje i organizacja biblioteki szkolnej oraz zadania nauczyciela bibliotekarza określa Regulamin biblioteki - **załącznik nr 1** do statutu.

## § 16

### Opieka nad uczniami

1. Opieka nad uczniami podczas obowiązkowych zajęć sprawowana jest w następujący sposób:
  - 1) opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas obowiązkowych zajęć oraz innych niż obowiązkowe zajęcia edukacyjne sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia,
  - 2) nauczyciele prowadzący zajęcia w klasach I – III cyklu sześcioletniego, po lekcjach przekazują dzieci rodzicom (prawnym opiekunom) lub osobom wskazanym przez rodziców (prawnych opiekunów),
  - 3) podczas zajęć organizowanych poza terenem szkoły i wycieczek szkolnych opiekę sprawują nauczyciele organizatorzy lub nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły,
  - 4) organizację opieki nad uczniami podczas zajęć organizowanych poza terenem szkoły, w szczególności koncertów uczniów w szkołach podstawowych, przedszkolach, domu kultury i innych, określa Regulamin dotyczący zasad opieki nad uczniami w drodze do szkoły, oraz odbioru dzieci ze szkoły a także koncertów i innych zajęć organizowanych poza terenem szkoły – **Załącznik nr 5** do statutu.
  - 5) w trosce o zwiększenie bezpieczeństwa uczniów w szkole funkcjonuje monitoring.
2. Obowiązki szkoły w zakresie bezpieczeństwa uczniów:
  - 1) zapewnienie uczniom bezpiecznych warunków nauki,
  - 2) zatrudnianie nauczycieli zgodnie z ich kwalifikacjami,
  - 3) zapewnienie nauczycielom szkolenia z zakresu bhp i p.poż,
  - 4) dostosowanie warunków pracy szkoły do przepisów bhp i p. poż.,
  - 5) okresowe przeglądy stanu bezpieczeństwa obiektu szkolnego.
3. Obowiązki nauczyciela wynikające ze sprawowania opieki nad uczniami w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych:
  - 1) udzielenie pierwszej pomocy w przypadku nagłej choroby ucznia,
  - 2) troska o bezpieczeństwo ucznia na zajęciach,
  - 3) natychmiastowa ewakuacja uczniów z budynku szkoły w przypadku zagrożenia,
  - 4) zabezpieczenie prawidłowego korzystania przez uczniów ze sprzętu szkolnego,
  - 5) niezwłoczne informowanie dyrektora o zagrożeniach i zdarzeniach losowych mających wpływ na bezpieczeństwo uczniów.
4. Sposób sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć organizowanych poza terenem szkoły określa Regulamin wycieczek szkolnych - **załącznik nr 2** do statutu.

## § 17

1. Formy sprawowania opieki nad uczniami, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebna jest pomoc:
  - 1) udzielanie uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) porad dotyczących rozwiązania dostrzeżonych problemów związanych z nauką lub zachowaniem uczniów,
  - 2) organizowanie dodatkowych zajęć wyrównawczych,
  - 3) dostosowanie wymagań edukacyjnych dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
  - 4) organizowanie pomocy uczniom znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej w tym zapewnienie finansowania wyjazdów na konkursy, przesłuchania, koncerty, wycieczki szkolne,
  - 5) współpraca i konsultacje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi lub innymi tego typu instytucjami,
  - 6) zgłaszanie odpowiednim instytucjom w przypadku stwierdzenia zaniedbywania dziecka lub stosowania przemocy wobec dziecka w rodzinie.

## **Rozdział IV**

### **Forma współpracy środowiskowej**

#### **§ 18**

1. Szkoła może współdziałać z samorządem terytorialnym w rozwijaniu działalności kulturalnej na zasadzie współpracy w zakresie organizacji imprez kulturalnych takich jak:
  - 1) koncerty w wykonaniu uczniów i nauczycieli szkoły,
  - 2) konkursy i przesłuchania przedmiotowe organizowane przez szkołę, promujące miasto i szkołę w kraju i poza granicami,
  - 3) oprawa muzyczna uroczystości i imprez miejskich,
  - 4) organizacja koncertów i innych imprez o charakterze edukacyjno-wychowawczym we współpracy ze szkołami, przedszkolami i instytucjami kultury.

#### **§ 19**

1. Szkoła współdziała z rodzicami w sprawach kształcenia i wychowania dzieci, uwzględniając prawo rodziców (prawnych opiekunów) do:
  - 1) znajomości wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych programów nauczania oraz sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów,
  - 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka dotyczącej jego osiągnięć, postępów, trudności w nauce, oraz zachowania,
  - 4) uzyskiwania informacji i porad w zakresie wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka.

## **Rozdział V**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

#### **§ 20**

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli na podstawie przepisów zawartych w Karcie Nauczyciela.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

#### **§ 21**

1. Do zadań i obowiązków nauczycieli należy:
  - 1) sporządzenie wymagań edukacyjnych na podstawie programu nauczania oraz poinformowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
  - 2) prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
  - 3) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
  - 4) podmiotowe traktowanie każdego ucznia,
  - 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności, zainteresowań,
  - 6) obiektywne ocenianie uczniów,
  - 7) pomoc uczniom mającym trudności w opanowaniu materiału nauczania,
  - 8) przestrzegania praw uczniów,
  - 9) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć organizowanych przez szkołę,
  - 10) pełne, zgodne z rozkładem zajęć, wykorzystanie czasu lekcji,
  - 11) współpraca z rodzicami w dążeniu do wszechstronnego rozwoju zdolności i zainteresowań uczniów,
  - 12) współpraca z nauczycielami innych przedmiotów,
  - 13) czuwanie nad postępami i frekwencją uczniów,

- 14) organizowanie okresowych zebrań informacyjnych z rodzicami,
- 15) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, instrumentów muzycznych i sprzętu szkolnego,
- 16) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
- 17) dążenie do wytwarzania przyjaznej atmosfery w szkole,
- 18) prowadzenie akcji koncertowej mającej na celu wzbudzenie zainteresowania kandydatów do nauki gry na danym instrumencie.

## **§ 22**

Uprawnienia nauczyciela:

1. Decydowanie o doborze metod i form organizacyjnych oraz literatury z uwzględnieniem obowiązujących programów nauczania.
2. Decydowanie o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej prowadzonych przez siebie uczniów w oparciu o wewnątrzszkolny system oceniania z wyjątkiem oceny ustalonej przez komisję egzaminacyjną.
3. Prawo wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla swoich uczniów.

## **§ 23**

Nauczyciel odpowiada za:

1. poziom wyników w nauce swego przedmiotu,
2. stan przydzielonych mu sal, urządzeń i pomocy dydaktycznych oraz instrumentów muzycznych,
3. skutki wynikłe z braku jego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, czy też pozaszkolnych.

## **§ 24**

1. W ramach posiadanych uprawnień dyrektor może powołać kierownika wydziału do spraw nadzoru pedagogicznego i zlecić mu część obowiązków zawartych w § 9.
2. Do zadań nauczyciela zajmującego stanowisko kierownika działu należy w szczególności:
  - 1) zastępowanie dyrektora podczas jego nieobecności,
  - 2) wspieranie dyrektora w tworzeniu planów pracy szkoły, sprawozdań i innych dokumentów dotyczących nadzoru pedagogicznego,
  - 3) przeprowadzanie hospitacji i kontroli dokumentacji przebiegu nauczania,
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 5) organizowanie przesłuchań, egzaminów,
  - 6) organizowanie działalności koncertowej szkoły,
  - 7) wykonywanie innych zleconych przez dyrektora zadań i obowiązków.

## **§ 25**

1. Pracownicy administracji i obsługi wykonują zadania związane z księgową i kancelaryjną obsługą szkoły oraz czynności techniczno-estetyczne zabezpieczając prawidłowe funkcjonowanie szkoły.
2. Do zadań głównego księgowego szkoły należy wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem gospodarki finansowej i materiałowej szkoły, a w szczególności:
  - 1) realizowanie wydatków szkoły zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym,
  - 2) zatwierdzanie pod względem formalno-rachunkowym wszelkich operacji finansowych,
  - 3) opracowywanie planów finansowych,
  - 4) przeprowadzanie kontroli wewnętrznej gospodarki finansowej i materiałowej,
  - 5) ewidencja i zabezpieczenie wszelkich składników majątkowych,
  - 6) opracowywanie analizy stanu majątkowego i wyników finansowych szkoły,
  - 7) sporządzanie sprawozdań rachunkowych i statystycznych.
3. Szczegółowe zakresy zadań pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.



## **Rozdział VI**

### **Zasady rekrutacji uczniów**

#### **§ 27**

1. Warunkiem ubiegania się kandydata do klasy pierwszej Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Zambrowie jest:
  - 1) do cyklu sześcioletniego – ukończenie w danym roku kalendarzowym co najmniej 5 lat, oraz nie przekroczenie 10 roku życia,
  - 2) do cyklu czteroletniego – ukończenie w danym roku kalendarzowym co najmniej 8 lat oraz nie przekroczenie 16 roku życia.

#### **§ 28**

1. Kwalifikacja kandydatów do szkoły odbywa się na podstawie badania przydatności, które polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych, warunków psychofizycznych i predyspozycji do nauki gry na instrumencie muzycznym.
2. Szczegółowe zasady, formy oraz zakres tematyczny badania przydatności określa Regulamin Rekrutacji uczniów do PSM I st. im. W. Lutosławskiego w Zambrowie – **załącznik nr 3**.

## **Rozdział VII**

### **Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, oraz prawa i obowiązki uczniów**

#### **§ 29**

1. Uczniowie Szkoły są oceniani, klasyfikowani i promowani w oparciu o Wewnętrzny System Oceniania stanowiący **załącznik na 4** do statutu.

#### **§ 35**

##### **Prawa ucznia**

1. Każdy uczeń ma prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia a w szczególności do:
  - a) regularnych lekcji odbywających się według stałego planu zajęć w godzinach od 8.00 do 20.00,
  - b) znajomości wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego w danej klasie programu nauczania, oraz sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
  - c) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów,
  - d) obiektywnej i jawnej oceny stanu wiedzy i umiejętności zgodnej z zasadami zawartymi w WSO,
  - e) zapewnienia odpowiednich warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, psychicznej, ochrony i poszanowania godności osobistej,
  - f) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - g) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły,
  - h) przedstawiania nauczycielowi przedmiotu głównego, dyrektorowi szkoły lub innym nauczycielom swoich problemów i uzyskiwania od nich pomocy,
  - i) swobodnego wyrażania myśli, przekonań i opinii dotyczących życia szkoły pod warunkiem że nie naruszają one godności osobistej innych osób,
  - j) uczestnictwa w innych niż obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
  - k) reprezentowania szkoły na konkursach, przesłuchaniach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,

- l) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu szkolnego, biblioteki, wypożyczania instrumentów muzycznych,
- m) opieki profilaktycznej.
2. Każdy uczeń ma ponadto do poszanowania praw nie wymienionych w ust. 1, a zawartych w *Konwencji o prawach dziecka*.
3. W razie naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły rozpatruje sprawę w terminie 14 dni od daty jej zgłoszenia.

## § 36

### Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły a w szczególności:
  - 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych i w życiu szkoły,
  - 2) systematycznego przygotowywania się do zajęć,
  - 3) właściwego zachowania się podczas zajęć i przerw,
  - 4) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego,
  - 5) przestrzegania zasad higieny osobistej, noszenia schludnego i odpowiedniego na daną okazję ubioru,
  - 6) na koncertach oraz egzaminach szkolnych występowania w stroju galowym,
  - 7) zmiany obuwiana na terenie szkoły na obuwiu miękkim,
  - 8) nie korzystania w czasie zajęć z telefonów komórkowych i innych tego typu urządzeń,
  - 9) właściwego zachowania się podczas wycieczek, wyjazdów na konkursy, przesłuchania oraz zajęć organizowanych poza budynkiem szkoły,
  - 10) przestrzegania regulaminów szkolnych.
2. Każdą nieobecność na zajęciach lekcyjnych uczeń powinien usprawiedliwić zaświadczeniem lekarskim lub usprawiedliwieniem od rodziców (prawnych opiekunów). Zasady usprawiedliwiania nieobecności reguluje WSO.
3. Uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia realizowany materiał podczas jego nieobecności.

## § 37

### Nagradzanie i karanie uczniów, skreślanie z listy uczniów

1. Uczeń Szkoły może być nagradzany lub wyróżniany za:
  - 1) wybitne i wyróżniające wyniki w nauce i osiągnięcia artystyczne,
  - 2) wzorową postawę oddziałyującą wychowawczo na innych uczniów.
2. Nagrody przyznawane uczniom mają charakter rzeczowy ( nuty, książki, płyty, itp.).
3. Nagrody przyznaje dyrektor Szkoły ze środków budżetowych, dochodów własnych lub środków Rady Rodziców.
4. Za szczególne osiągnięcia uczeń może być wytypowany do nagród i wyróżnień przyznawanych przez jednostkę nadzoru, władze samorządowe lub inne instytucje i organizacje.
5. Uczeń może otrzymać następujące rodzaje wyróżnień:
  - a) pochwałą wychowawcy wobec klasy,
  - b) pochwałą dyrektora wobec społeczności szkolnej,
  - c) świadectwo z wyróżnieniem,
  - d) nagrodą rzeczową,
  - e) list pochwalny do rodziców.
6. Kryteria przyznawania nagród:
  - a) pochwałą wychowawcy otrzymuje uczeń wyróżniający się wśród uczniów danej klasy,
  - b) pochwałą dyrektora szkoły otrzymuje uczeń który został laureatem konkursu co najmniej regionalnego,
  - c) świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego,
  - d) nagrodę rzeczową lub list pochwalny do rodziców może otrzymać uczeń, który osiągnął szczególnie dobre wyniki reprezentując szkołę na konkursach regionalnych bądź też

ogólnopolskich, lub wyróżnił się szczególnym zaangażowaniem w pracy społecznej na rzecz Szkoły.

7. Nagrody zatwierdza Rada Pedagogiczna na swoim posiedzeniu.
8. Informację o udzieleniu nagrody, wychowawca odnotuje w arkuszu ocen.

### **§ 38**

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia wymienionych § 36 ust. 1 Statutu Szkoły, uczeń może być ukarany następującymi karami:
  - 1) upomnieniem nauczyciela przedmiotu głównego,
  - 2) upomnieniem dyrektora szkoły,
  - 3) pisemną informacją do rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
  - 4) skreśleniem z listy uczniów.
2. Wymierzenie kary może nastąpić dopiero po uprzednim wysłuchaniu ucznia.
3. Wymierzenie kary ust. 1 pkt. 4, wymaga podjęcia uchwały Rady Pedagogicznej.
4. Szkoła zobowiązana jest do powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o wymierzonych karach.
5. Od wymierzonej kary uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia udzielenia kary. Dyrektor szkoły zajmuje stanowisko w tej sprawie w terminie 7 dni od daty otrzymania odwołania.
6. Dyrektor Szkoły może wstrzymać wykonanie kary, jeżeli uzyska od ucznia pisemne zapewnienie poprawy poręczone przez jedną z osób:
  - 1) nauczyciela przedmiotu głównego,
  - 2) rodziców ucznia (prawnych opiekunów)
  - 3) Samorządu Uczniowskiego.
7. Sposób wykonania kary nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

### **§ 39**

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:
  - 1) na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów)
  - 2) jeżeli nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej i Rada Pedagogiczna nie wyraziła zgody na powtarzanie klasy,
  - 3) jeżeli po raz drugi nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów za:
  - 1) nieusprawiedliwioną nieobecność w szkole trwającą powyżej 1 miesiąca,
  - 2) rażące naruszenie zasad współżycia społecznego,
  - 3) umyślne niszczenia mienia szkoły,
  - 4) szkodliwe działanie na rzecz wizerunku i dobrego imienia Szkoły.

## **Rozdział VIII Postanowienia końcowe**

### **§ 40**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Świadectwa opatruje się pieczęcią urzędową.

### **§ 41**

1. Szkoła posiada sztandar zawierający godło Polski na biało-czerwonym tle oraz wizerunek Patrona Szkoły - Witolda Lutosławskiego.
2. W Szkole istnieją formy i zasady ceremoniału, w których bierze udział poczet sztandarowy Szkoły, uczniowie, rodzice, nauczyciele, zaproszeni goście. Prezentowane jest Godło Narodowe, Flaga oraz śpiewany jest Hymn Polski.

## § 42

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Szkoła uzyskuje dochody na wyodrębnionym rachunku bankowym, pochodzące między innymi:
  - a) ze spadków, zapisów oraz darowizn w postaci pieniężnej na rzecz PSM I st. w Zambrowie,
  - b) z działalności wykraczającej poza zakres działalności podstawowej określonej w Statucie, polegającej między innymi na organizowaniu i przeprowadzaniu konkursów, festiwali, seminariów, kursów i warsztatów dla uczniów.

## § 43

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

## § 44

1. Traci moc Statut Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. Witolda Lutosławskiego w Zambrowie uchwalony w dniu 21 kwietnia 2008 r.

**Statut Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Zambrowie  
uchwalony na posiedzeniu plenarnym Rady Pedagogicznej Szkoły w dniu 21 czerwca 2017 r.**

**Znowelizowany**

**Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 13 grudnia 2017 r.**