

REGULAMIN BIBLIOTEKI

Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Zambrowie

1. Biblioteka służy realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły oraz w zakresie literatury wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli.
2. Zadaniem biblioteki jest gromadzenie i udostępnianie zbiorów; nut, książek, nagrań na nośnikach audiowizualnych, stanowiących materiał dydaktyczny w szkołach muzycznych.
3. Prawo do korzystania z biblioteki mają:
 - nauczyciele i uczniowie PSM I st. im. W. Lutosławskiego w Zambrowie oraz Społecznego Studium Muzycznego w Zambrowie
4. Biblioteka udostępnia zbiory w trzech formach:
 - wypożyczanie do domu (z wyłączeniem płyt i kaset),
 - wypożyczanie do kąjka bibliotecznego oraz do klasopracowni teoretycznych,
 - kopiowanie nut, płyt oraz kaset.
5. Czasopisma, encyklopedie, słoniki oraz albumy mogą być udostępniane jedynie do wykorzystania na miejscu.
6. W bibliotece obowiązuje system wypożyczeń na podstawie kart czytelnicznych.
7. Prawa i obowiązki czytelników:
 - a) czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania z księgozbioru biblioteki,
 - b) pracownicy pedagogiczni, prowadzący nauczanie z przedmiotów ogólnomuzycznych mogą korzystać z:
 - książek i nut o cechach podręcznika na okres jednego roku szkolnego,
 - płyt i kaset na okres jednego miesiąca (poza zestawami skompletowanymi w klasopracowniach),
 - c) pozostali czytelnicy mogą wypożyczać:
 - książki (do 3 woluminów) na okres jednego miesiąca,
 - nuty na okres jednego półrocza,

- d) wypożyczający ma obowiązek zwrócić nie uszkodzone nuty i książki, zabrania się wpisywania jakichkolwiek uwag na wypożyczonych egzemplarzach,
- e) wszystkie wypożyczone egzemplarze powinny być zwrócone przed końcem roku szkolnego,
- f) w razie rezygnacji uczeń zobowiązany jest bezzwłocznie zwrócić wszystkie wypożyczone pozycje,
- g) egzemplarze zagubione lub zniszczone czytelnik powinien odkupić lub zwrócić w zamian pozycję o podobnej treści i wartości, po uzgodnieniu z nauczycielem bibliotekarzem.
- h) Czytelnicy nie przestrzegający niniejszego regulaminu tracą prawo do korzystania z biblioteki.

8. Zadania nauczyciela bibliotekarza:

- gromadzenie, zgodnie z potrzebami zbiorów oraz dokonywanie ich ewidencji i opracowania bibliotecznego - prowadzenie ksiąg inwentarzowych biblioteki szkolnej,
- gromadzenia czasopism i środków audiowizualnych,
- udostępnianie zbiorów w formie wypożyczeń indywidualnych oraz do pracowni przedmiotowych,
- uzupełnianie zbiorów i wybór nowych pozycji zgodnie z zapotrzebowaniem pracy dydaktycznej nauczycieli szkoły,
- udzielanie informacji bibliotecznym oraz informowanie o nowych nabytkach,
- zabezpieczanie zbiorów przed zniszczeniem i zbyt szybkim zużyciem,
- dokonywanie selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych i prowadzenie stosownej dokumentacji,
- bibliotekarz odpowiada za stan i wykorzystanie powierzonych mu zbiorów.