

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH dla Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Zambrowie

Podstawą opracowania regulaminu są następujące akty prawne:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 21 stycznia 1997r., „W sprawie warunków, jakie spełniać muszą organizatorzy wycieczek dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania”. (Dziennik Ustaw nr 12 poz. 67 oraz Dziennik Ustaw nr 18 poz. 102)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 13 sierpnia 1999r. „W sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego”. (Dziennik Ustaw nr 67 poz. 759)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 31 grudnia 2002r. „W sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach”. (Dziennik Ustaw nr 6 poz. 69)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 8 listopada 2001 r. „W sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki”. (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516)

UWAGI WSTĘPNE

1. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - poznawanie kultury i języka innych państw,
 - poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
2. Organizacja imprez o charakterze krajoznawczym i turystycznym może mieć następujące formy:
 - wycieczki przedmiotowe, organizowane w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych
 - imprezy wyjazdowe związane z realizacją programu nauczania – wyjazd na konkurs, do teatru lub filharmonii na operę, balet lub koncert.
3. Organizację wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
4. Udział uczniów w wycieczkach i imprezach za wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych wymaga pisemnej zgody rodziców bądź prawnych opiekunów. Podpisane oświadczenie przechowuje kierownik wycieczki.

5. Uczestnicy wycieczki i imprezy powinni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki lub imprezy zagranicznej ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
6. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika i opiekunów zawiera karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.
7. W czasie wycieczki autokarowej, przy wyjeździe poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun na 15 uczniów.
8. Ustalając liczbę opiekunów należy wziąć pod uwagę, czy w grupie znajduje się uczeń niepełnosprawny.

OBOWIĄZKI KADRY

- I. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki lub imprezy spośród pracowników szkoły, którzy ukończyli kurs kierowników wycieczek.
 - II. Kierownikiem wycieczki może być również inna osoba pełnoletnia, która:
 - jest instruktorem harcerskim
 - posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
- Do obowiązków kierownika wycieczki należy:*
- 14 dni przed planowanym wyjazdem uzyskać zgodę dyrekcji na organizację wycieczki,
 - opracowanie programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
 - wypełnienie oraz przedłożenie dyrekcji karty wycieczki – **załącznik nr 1** – w celu zatwierdzenia, jeżeli jest nocleg, należy dołączyć adres i numery telefonów,
 - opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników oraz ich rodziców,
 - zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 - zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków ich przestrzegania,
 - określenie zadań opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
 - nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny ekwipunek,
 - organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników,
 - posiadanie przy sobie listy wszystkich uczestników z adresem, numerem telefonu i numerem PESEL,
 - udzielenie natychmiastowej pomocy w razie wypadku, w szczególnym przypadku wezwanie pogotowia,
 - dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
 - podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe imprezy po jej zakończeniu.
- III. Opiekunem wycieczki powinien być nauczyciel albo – w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły – inna pełnoletnia osoba.

Do obowiązków opiekuna wycieczki należy:

- sprawdzanie stanu liczbowego jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego,
- sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
- współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
- nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

UCZESTNIK WYCIECZKI

Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

- przybyć na miejsce zbiórki 20 minut przed wyjazdem,
- swoje przybycie zgłosić kierownikowi wycieczki,
- poinformować opiekuna o złym samopoczuciu,
- wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
- zająć miejsce w autokarze wyznaczone przez opiekuna,
- bagaż podręczny umieścić na półce, większy w luku bagażowym,
- w czasie jazdy nie spacerować po autokarze, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno,
- nie zaśmiecać pojazdu,
- korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z przeznaczeniem,
- w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się o grupy bez zgody opiekuna,
- do uzyskania zgody opiekuna na wszelkie zakupy pamiątek i robienie zdjęć,
- dbać o higienę i schludny wygląd,
- nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna,
- w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów,
- zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
- pomagać słabszym i być życzliwym wobec innych uczestników.

UWAGI KOŃCOWE

1. Wycieczki i imprezy typowo rekreacyjne, w miarę możliwości, należy organizować w czasie wolnym od zajęć szkolnych.
2. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
3. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami zawartymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

.....
(pieczęć placówki)

KARTA WYCIECZKI/IMPREZY

Cel i założenia programowe wycieczki/imprezy

.....
.....

Trasa wycieczki/imprezy

.....
.....

Termin Ilość dni Koło/grup

Liczba uczestników:

Kierownik wycieczki (imię i nazwisko)

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek lokomocji:

Oświadczenie

W poczuciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo, życie i zdrowie powierzonej mej opiece młodzieży na czas trwania wycieczki (imprezy) zobowiązuję się do bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki/imprezy:
(Imiona, nazwiska i podpisy)

.....
.....
.....

Kierownik wycieczki:

.....
(podpis)

HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)

Data i godz. wyjazdu	Ilość km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Adnotacja organu prowadzącego
lub sprawującego nadzór pedagogiczny:

Zatwierdzam:

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)