

Regulamin rekrutacji uczniów do Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Zambrowie

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2014 r., poz. 686)

§ 1

1. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej jest:
 - 1) do cyklu sześcioletniego - ukończenie w danym roku kalendarzowym, co najmniej 5 lat i nieprzekroczenie 10 roku życia,
 - 2) do cyklu czteroletniego - ukończenie w danym roku kalendarzowym, co najmniej 8 lat, oraz nieprzekroczenie 16 roku życia.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) kandydata składają wniosek do dyrektora o przyjęcie do szkoły w terminie od dnia 1 marca do 20 maja.
3. We wniosku należy podać jeden instrument, o przyjęcie na który kandydat się ubiega.
4. W przypadku, jeżeli kandydat w danym roku kalendarzowym nie ukończył 6 lat do wniosku należy dołączyć opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki szkolnej.
5. Ponadto do wniosku dołącza się:
 - 1) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
 - 2) w przypadku wielodzietności rodziny kandydata (troje i więcej dzieci) - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - 3) w przypadku niepełnosprawności kandydata, jednego z rodziców kandydata, obojga rodziców kandydata lub rodzeństwa kandydata - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
 - 4) w przypadku samotnego wychowywania kandydata w rodzinie - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - 5) w przypadku objęcia kandydata pieczęcią zastępczą - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r.

o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.);

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt. 3-4 są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
7. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

§ 2

1. Kwalifikacja kandydatów do PSM I st. im. W. Lutosławskiego w Zambrowie odbywa się na podstawie badania przydatności.
2. Badanie przydatności obejmuje:
 - 1) badanie uzdolnień ogólnomuzycznych: słuchu muzycznego, pamięci muzycznej, poczucia intonacji, poczucia rytmu,
 - 2) badanie predyspozycji fizycznych i manualnych do nauki gry na wybranym instrumencie.

§ 3

1. Poszczególne zadania oceniane są przez członków komisji rekrutacyjnej według skali punktowej 0-22pkt.
2. Formy badania przydatności muzycznej kandydatów:
 - śpiewanie piosenki przygotowanej przez kandydata – 3 pkt.
 - powtarzanie głosem podanych dźwięków – 3 pkt.
 - powtarzanie głosem krótkich motywów melodycznych – 4 pkt
 - porównywanie wysokości dźwięków – 3pkt.
 - rozpoznawanie ilości dźwięków we współbrzmieniu harmonicznym – 3pkt.
 - rozpoznawanie zmian melodycznych w trójdźwiękach – 3 pkt.
 - powtarzanie klaskaniem przykładów rytmicznych – 3 pkt.
3. W wyniku badania w/w uzdolnień muzycznych kandydat może uzyskać maksymalnie 22 punkty. Wynik poniżej 14 punktów określa brak predyspozycji kandydata do nauki w szkole muzycznej. Kandydaci, którzy uzyskali taki wynik są niezakwalifikowani do nauki w szkole muzycznej.
4. Badanie predyspozycji fizycznych do nauki gry na wybranym przez kandydata instrumencie odbywa się na podstawie komisyjnego sprawdzenia przydatności manualnej i fizycznej. Ocena predyspozycji do nauki gry na wybranym przez kandydata instrumencie nie jest punktowana i jest określana jako: przydatność bardzo dobra, dobra, dostateczna lub niedostateczna
5. W przypadku przydatności dostatecznej lub niedostatecznej członkowie komisji rekrutacyjnej uzasadniają swoją decyzję.
6. Komisja rekrutacyjna może zaproponować kandydatowi naukę gry na innym od wybranego przez kandydata instrumencie.

§ 4

1. Badanie przydatności kandydatów przeprowadza się w okresie od dnia 20 maja do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole.
2. Terminy badań przydatności ustala dyrektor Szkoły.

§ 5

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły są zobowiązani do punktualnej obecności na wszystkich badaniach w wyznaczonych przez szkołę terminach.
2. Szkoła nie organizuje dodatkowej rekrutacji dla kandydatów nieobecnych na badaniach.

§ 6

1. Postępowanie rekrutacyjne do Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Zambrowie przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Dyrektor powołuje spośród nauczycieli Szkoły komisję rekrutacyjną, wyznacza jej skład i przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji i kryteriów przyjęć,
 - 2) ustalenie tematów i zakresu badania przydatności,
 - 3) przeprowadzenie badania przydatności,
 - 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
 - 5) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - 6) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
4. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły muzycznej I stopnia, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany, uzyskał odpowiednią do przyjęcia ilość punktów oraz złożył wymagane dokumenty.

§ 7

1. O przyjęciu kandydata do Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. Witolda Lutosławskiego w Zambrowie decydują następujące kryteria:
 - 1) ilość punktów uzyskanych w wyniku badania uzdolnień ogólnomuzycznych,
 - 2) ocena predyspozycji do nauki gry na wybranym przez kandydata instrumencie w tym wiek kandydata,
 - 3) możliwości organizacyjne szkoły.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;

- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
3. Kryteria, o których mowa w ust. 2, mają jednakową wartość.
 4. Kandydat może zostać przyjęty na inny od wybranego przez kandydata instrument, w zależności od predyspozycji oraz od możliwości organizacyjnych szkoły.
 5. Komisja rekrutacyjna w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz do dnia 5 sierpnia listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
 6. Listy o których mowa w ust. 5 zawierają imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

§ 8

1. W przypadku ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza, przechodzenia ucznia z innej szkoły muzycznej albo złożenia przez kandydata wniosku o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.
2. Dla kandydata, o którym mowa w ust. 1, przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
3. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powoływana przez dyrektora Szkoły, spośród nauczycieli szkoły. Dyrektor Szkoły wyznacza skład i zadania członków komisji oraz jej przewodniczącego.
4. Do zadań komisji kwalifikacyjnej należy w szczególności zawiadomienie kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego oraz poinformowanie o warunkach rekrutacji wraz z tematycznym zakresem egzaminu kwalifikacyjnego.
5. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego komisja kwalifikacyjna sporządza protokół zawierający w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata i przekazuje protokół dyrektorowi Szkoły.
6. Dyrektor Szkoły na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza.
7. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych wynikające z okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 1 uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.
8. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego w trakcie roku szkolnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.

§ 9

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I st. im. Witolda Lutosławskiego w Zambrowie prowadzi dla kandydatów nieodpłatnie poradnictwo obejmujące w szczególności informację o zasadach przyjęć, warunkach nauki i programie kształcenia, pomoc w doborze instrumentu.
2. Obecność kandydatów na w/w zajęciach nie jest obowiązkowa.

§ 10

1. Informacji o rekrutacji udziela sekretariat Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Zambrowie.

2. Informacje dotyczące terminów i organizacji badań przydatności są wywieszane na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły, na co najmniej 30 dni przed ich rozpoczęciem.
3. Listy przyjętych kandydatów są wywieszane na tablicy ogłoszeń szkoły.

§ 11

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły może przeprowadzić postępowanie uzupełniające.