

Wewnątrzszkolny System Oceniania Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Zambrowie

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 sierpnia 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2015 r., poz.1258) oraz przepisy rozdziału 3a – Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów w szkołach publicznych ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, z późn. zm.)

Osiągnięcia edukacyjne ucznia podlegające ocenianiu

§ 1

1. Wewnątrzszkolny system oceniania określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Zambrowie.
2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych artystycznych.
3. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia zawodach szkolnictwa artystycznego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce,
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

Informacja udzielana uczniom oraz ich rodzicom na początku roku szkolnego

§ 2

1. Nauczyciele, do końca września każdego roku szkolnego, ustnie informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie otrzymywania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których roczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego,oraz odnotowują ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
2. Dyrektor szkoły, do końca września informuje uczniów oraz ich rodziców o konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć artystycznych, oraz umieszcza tę informację na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły.

Indywidualizacja pracy z uczniem

§ 3

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz do możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Rodzice ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej zobowiązani są dostarczyć powyższą opinię do dyrektora szkoły.

Zwolnienie ucznia z niektórych zajęć

§ 4

1. Dyrektor szkoły, może zwolnić ucznia z realizacji zajęć chóru, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych o których mowa w ust. 1, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może zwolnić ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, jeżeli uczeń zrealizował te zajęcia w szkole artystycznej w zakresie zgodnym z podstawą programową kształcenia

w zawodach szkolnictwa artystycznego. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się ocenę klasyfikacyjną uzyskaną przez ucznia w klasie, w której zakończyła się realizacja danych zajęć edukacyjnych.

4. Zwolnienie ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, o których mowa w pkt. 3, następuje odpowiednio na podstawie świadectwa szkolnego promocyjnego, świadectwa ukończenia szkoły artystycznej, dyplomu ukończenia szkoły artystycznej, lub innego dokumentu potwierdzającego odpowiednio zrealizowanie danych zajęć edukacyjnych lub treści kształcenia.

Ocena osiągnięć edukacyjnych uczniów

§ 5

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne,
 - 3) śródroczne i roczne,
 - 4) końcowe.
2. Bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

Słowna	Skrót	Cyfra
stopień celujący	cel	6
stopień bardzo dobry	bdb	5
stopień dobry	db	4
stopień dostateczny	dst	3
stopień dopuszczający	dop	2
stopień niedostateczny	ndst	1

3. Pisemne prace klasowe przeprowadzane są według następujących zasad:
 - 1) kartkówki – sprawdziany obejmujące materiał trzech ostatnich lekcji - nie wymagają wcześniejszego zapowiadania, stanowią formę kontroli bieżącej przygotowania uczniów do zajęć,
 - 2) prace klasowe – sprawdziany obejmujące jednostkę lekcyjną, powinny być poprzedzone lekcją powtórzeniową i dokładną informacją nauczyciela wskazującą zakres materiału którego sprawdzian będzie dotyczył.
4. Pisemne prace klasowe i kartkówki oceniane są w systemie punktowym, który przeliczany jest na wynik procentowy.
Poszczególnym wynikom procentowym odpowiadają następujące oceny:
 - 1) stopień celujący - 99 - 100%
 - 2) stopień bardzo dobry – 84 - 98%
 - 3) stopień dobry - 64 - 83%
 - 4) stopień dostateczny - 48 – 63%
 - 5) stopień dopuszczający – 30 – 47%
 - 6) stopień niedostateczny – 0 – 29%
5. Przy wystawianiu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie „,+” i „, - ‘”.
6. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających

w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

7. Wszystkie oceny są jawne dla uczniów i jego rodziców. Nauczyciel uzasadnia ustalone oceny w formie ustnej.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić w formie pisemnej.
9. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniana ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
10. Dokumentacja o której mowa w ust. 9, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne udostępnia ją w obecności dyrektora szkoły. Dokumentacja nie może być kopiowana ani fotografowana przez ucznia lub jego rodziców.
11. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 12,
12. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia dopuszczającego z następujących zajęć edukacyjnych:
 - 1) kształcenie słuchu,
 - 2) instrument główny,
13. Uczeń ma prawo do poprawienia proponowanej mu oceny ze wszystkich zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego. Warunki i tryb otrzymywania wyższej oceny od przewidywanej precyzują przedmiotowe systemy oceniania poszczególnych zajęć edukacyjnych.
14. W przypadku zajęć zespołu instrumentalnego współprowadzonych przez dwóch nauczycieli, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalane są przez obu nauczycieli w wyniku dyskusji na zasadzie jednogłośnie. W przypadku rozbieżności, ocenę ustala się jako średnią arytmetyczną z ocen proponowanych przez obu nauczycieli zaokrąglona do pełnych stopni odpowiednio w górę – przy uzyskaniu co najmniej 0,5 stopnia albo w dół – przy uzyskaniu mniej niż 0,5 stopnia.
15. Laureat ogólnopolskiego konkursu, przesłuchania lub przeglądu w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub jednostka nadzoru pedagogicznego - Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymuje odpowiednio z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. W przypadku zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego, laureat jest jednocześnie zwolniony z tego egzaminu.
16. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.
17. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalane są do dnia zebrania rady pedagogicznej w sprawie klasyfikacji śródrocznej lub rocznej uczniów.
18. Ustalone oceny śródroczne, nauczyciele wpisują do dziennika, a oceny roczne – do dziennika i arkuszy ocen w pełnym brzmieniu.

Egzamin promocyjny

§ 6

1. Z instrumentu głównego, uczeń otrzymuje roczne oceny klasyfikacyjne w trybie egzaminu promocyjnego.
2. Przepisów ust. 1 nie stosuje się do uczniów klasy pierwszej.
3. Uczeń, o którym mowa w ust. 2, bierze udział w przesłuchaniach, które mogą być organizowane z udziałem publiczności.
4. Egzamin promocyjny przeprowadza komisja, w której w skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub kierownik działu – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych,
5. Egzamin przeprowadza się w formie praktycznej.
6. Ocenę z egzaminu promocyjnego ustala się w stopniach według skali określonej w § 5 ust. 2.
7. Ocenę z egzaminu promocyjnego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.
8. Przy ustalaniu oceny z egzaminu promocyjnego uwzględnia się jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych oraz udział w koncertach szkolnych i sukcesy na konkursach.
9. Ocenę ustala się w wyniku dyskusji na zasadzie jednomyślności. W przypadku rozbieżności ocenę ustala się jako średnią z ocen proponowanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych stopni odpowiednio w górę – przy uzyskaniu co najmniej 0,5 stopnia albo w dół – przy uzyskaniu mniej niż 0,5 stopnia.
10. Z egzaminu promocyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) program artystyczny wykonany podczas egzaminu,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza dyrektor szkoły. Data egzaminów podawana jest do wiadomości uczniów nie później niż 14 dni przed wskazanym terminem.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie, na pisemny wniosek rodzica ucznia złożony do dyrektora

szkoły, może przystąpić do tego egzaminu w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, do końca danego roku szkolnego.

14. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie, zostaje skreślony z listy uczniów.
15. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, na pisemny wniosek rodzica ucznia, złożony do dyrektora szkoły najpóźniej w dniu posiedzenia klasyfikacyjnej rady pedagogicznej, rada pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. W takim przypadku roczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne artystyczne.
16. Oceny ustalone w trybie egzaminu promocyjnego są ostateczne z zastrzeżeniem § 13.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 7

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej, po złożeniu pisemnego wniosku o egzamin klasyfikacyjny do dyrektora szkoły. Wniosek powinien być złożony nie później niż na dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
7. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły.
8. Ocena ustalona w trybie egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 13
9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
10. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych. Zasady klasyfikowania takiego ucznia określają odrębne przepisy.

11. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo kierownik działu – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności,
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
13. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Egzamin poprawkowy, powtarzanie klasy, wydłużanie nauki.

§ 8

1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego z jednego albo z dwóch przedmiotów obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zastrzeżeniem ust. 2. Warunkiem przystąpienia do egzaminu poprawkowego jest złożenie przez rodziców ucznia pisemnego wniosku do dyrektora szkoły, nie później niż na dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
2. Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku uzyskania przez ucznia negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z których ocena ustalana jest w trybie egzaminu promocyjnego.
3. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły, albo kierownik działu – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
6. Nauczyciel o którym mowa w ust. 5. pkt. 2 i 3, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych z innej szkoły artystycznej. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole artystycznej następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

- 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.
 10. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna z zastrzeżeniem § 13.
 11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
 12. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie danej klasy, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia.
 13. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na powtarzanie przez ucznia, o którym mowa w ust. 12, klasy na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia.
 14. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 15. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 16. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia klasy albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.
 17. W ciągu cyklu kształcenia w uczeń może powtarzać daną klasę tylko jeden raz.
 18. Rada pedagogiczna na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych dla danej klasy w szkolnym planie nauczania, w ciągu dwóch kolejnych lat w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.
 19. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż do dnia 30 września danego roku szkolnego.
 20. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego.
 21. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.

22. W przypadku wyrażenia zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat, uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć.

Klasyfikacja ucznia

§ 9

1. Uczniowie podlegają klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej,
 - 2) rocznej,
 - 3) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi, nie później niż do końca stycznia każdego roku szkolnego.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, według skali zawartej w § 5 ust. 2.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych.
6. Klasyfikację końcową przeprowadza się w klasie programowo najwyższej.

Promocja do klasy wyższej

§ 10

1. Uczeń otrzymuje promocje do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia dopuszczającego z następujących zajęć edukacyjnych:
 - 1) kształcenie słuchu,
 - 2) instrument główny,
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

Ukończenie szkoły

§ 11

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego kończy szkołę z wyróżnieniem.

Informowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych

§ 12

1. Uczeń jest informowany na bieżąco o uzyskiwanych ocenach, a rodzice mają prawo do uzyskiwania informacji o ocenach swojego dziecka podczas wywiadówek i indywidualnych rozmów. Terminy zebrań z rodzicami ustalają poszczególni nauczyciele przedmiotu głównego, zgodnie z planem spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym ustalonym przez dyrektora szkoły.
2. Każdorazowy kontakt nauczyciela z rodzicami powinien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym, lub w księdze protokołów zebrań rodziców.
3. Obecność rodziców na zebraniu rodziców lub spotkaniu indywidualnym z nauczycielem przedmiotu głównego jest obowiązkowa. Jeżeli z przyczyn losowych rodzice nie mogą uczestniczyć w spotkaniu, są zobowiązani do indywidualnego kontaktu z w/w nauczycielem.
4. Sposób informowania uczniów o postępach w nauce powinien mieć charakter motywujący, uwzględniający zarówno osiągnięcia i postępy, jak również ukazujący niepowodzenia czy zaniedbania ucznia.
5. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują w formie ustnej ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z prowadzonych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Informacje o przewidywanych ocenach rocznych niedostatecznych a w przypadku zajęć edukacyjnych wymienionych w § 5 ust. 12, o przewidywanych rocznych ocenach niedostatecznych lub dopuszczających – nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne powinien przekazać rodzicom, listem poleconym na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
7. Informacje o przewidywanych ocenach rocznych z zajęć edukacyjnych wymienionych w § 5 ust. 12, diagnozowanych na podstawie aktualnego poziomu przygotowania ucznia do egzaminu promocyjnego, wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć oraz w odniesieniu do wymagań edukacyjnych zawartych w przedmiotowych systemach oceniania, uczeń i jego rodzice powinni uzyskać od nauczyciela przedmiotu głównego nie później niż na dwa tygodnie przed terminem egzaminu, a w przypadku oceny niepromującej - niedostatecznej lub dopuszczającej, w formie pisemnej nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu.

Zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej

§ 13

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę sprawdzianu ustala dyrektor szkoły.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami albo pełnoletnim uczniem.
6. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, o której mowa w § 8 ust. 1, z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu o którym mowa w ust. 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
8. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.
9. Sprawdzian przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo kierownik działu – jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2 i 3, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole artystycznej następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

- 3) termin sprawdzianu,
- 4) imię i nazwisko ucznia,
- 5) zadania sprawdzające lub program artystyczny wykonany podczas sprawdzianu,
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

12. Do protokołu, o którym mowa w ust. 11, dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Postanowienia końcowe

§14

1. Traci moc WSO uchwalony przez radę pedagogiczną z dnia 21.01.2015 r.

Wewnątrzszkolny System Oceniania Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. Witolda Lutosławskiego w Zambrowie uchwalony na plenarnym posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 12.11.2015 r.